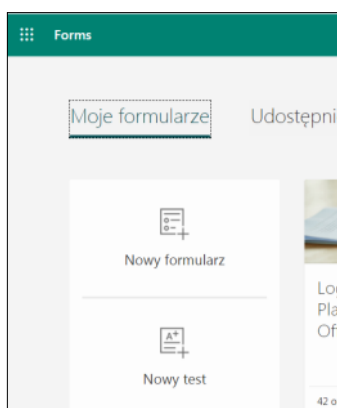
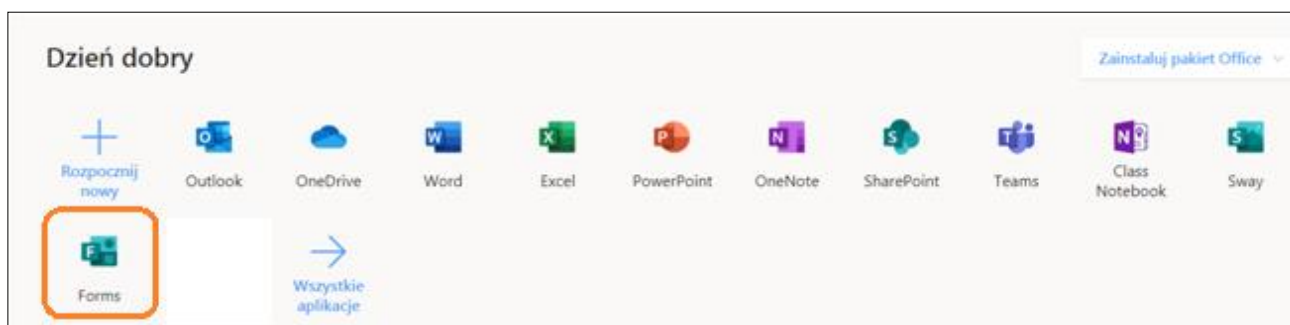


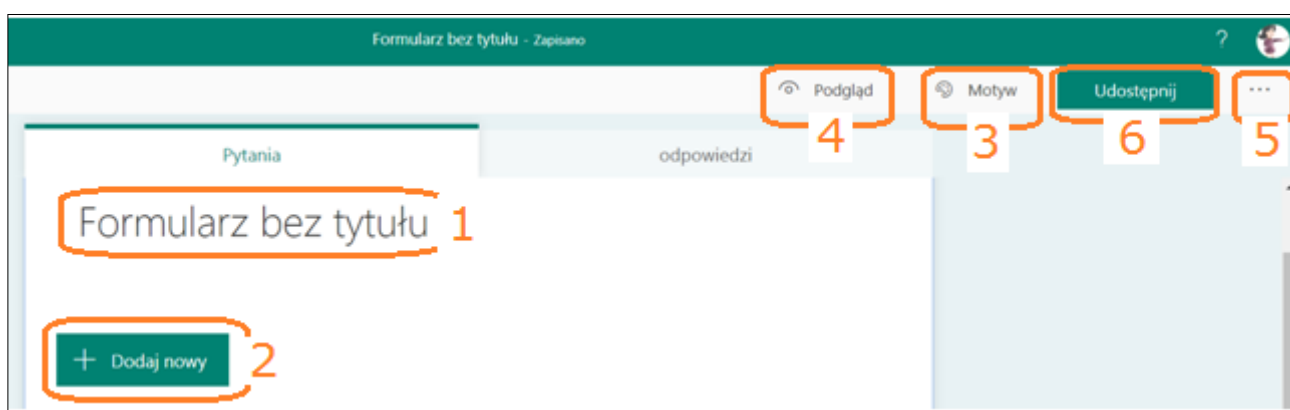
FORMSY - ANKIETY I TESTY

- Zaloguj się na swoje konto szkolne.
- Wybierz **Forms**.



- Masz do wyboru:
 - **Nowy formularz** - stworzysz w nim ankietę
 - **Nowy test** - stworzysz w nim test z punktacją

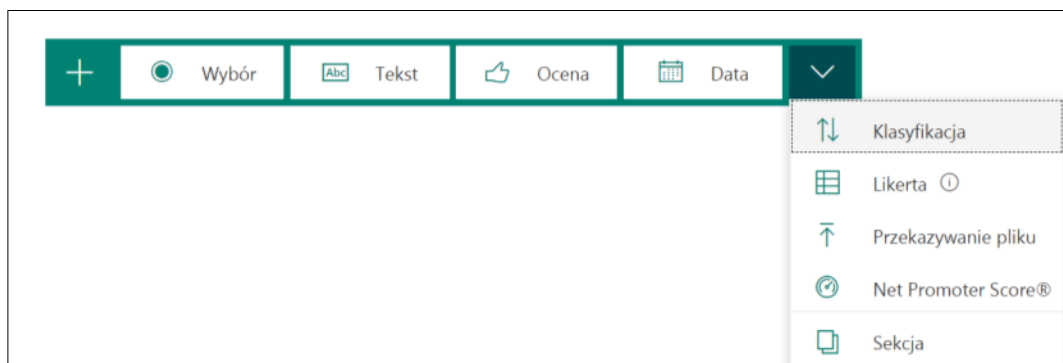
I. Wiedza ogólna



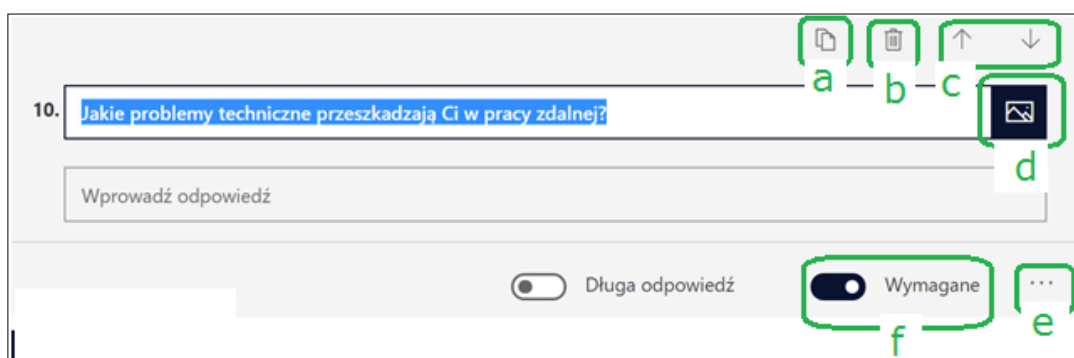
1. Wpisz Nazwę swojego formularza. **Wszystkie zmiany zapisują się automatycznie.**

Wprowadź opis: Czego dotyczy ankieta/test? Czy jest anonimowa/y? Ile czasu jest na wypełnienie? Itp.

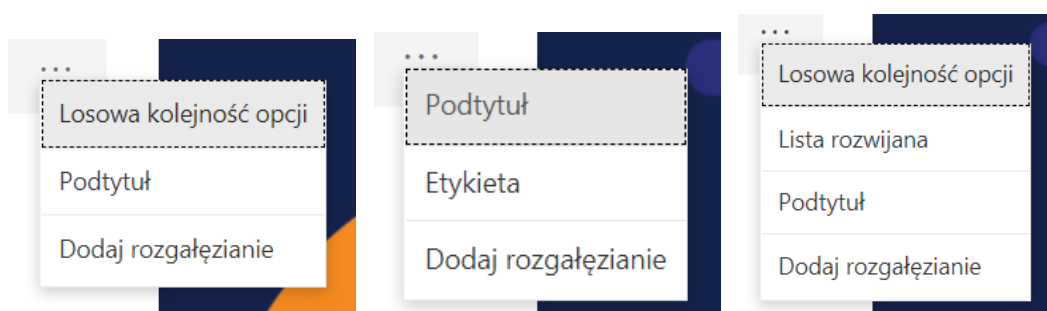
2. Naciśnij **Dodaj nowy** - Zobaczysz typy pytań, jakie możesz użyć.



Przy każdym typie pytania są funkcje:



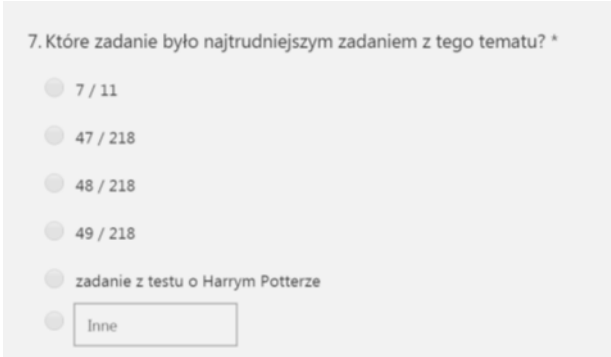
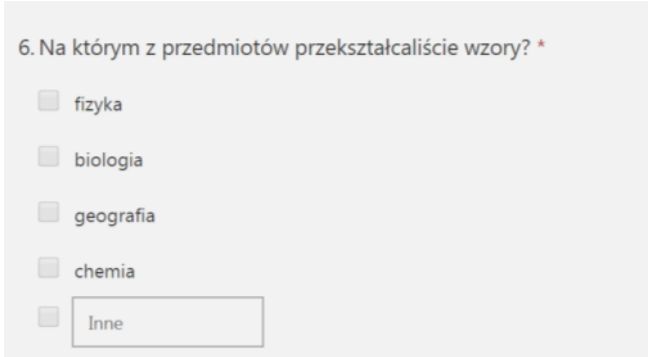
- a) Możesz skopiować swoje pytanie, jeżeli chcesz mieć następne tego samego typu.
- b) Możesz usunąć pytanie.
- c) Możesz zmienić kolejność pytań.
- d) Możesz dodać grafikę do pytania.
- e) Możesz dodać dodatkowe funkcje do pytania.



- f) Oznaczasz czy pytanie jest wymagane (respondent bez zaznaczenia odpowiedzi nie zakończy ankiety/testu) albo nie.

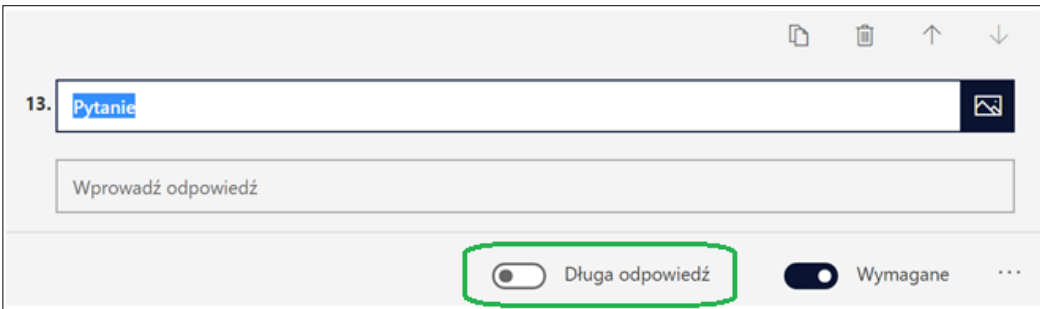
Typy pytań

1) Wybór

Wybór jednokrotny <input type="radio"/> - respondent może wybrać tylko jedną odpowiedź.	Wybór wielokrotny <input type="checkbox"/> - respondent może wybrać wiele odpowiedzi.
	

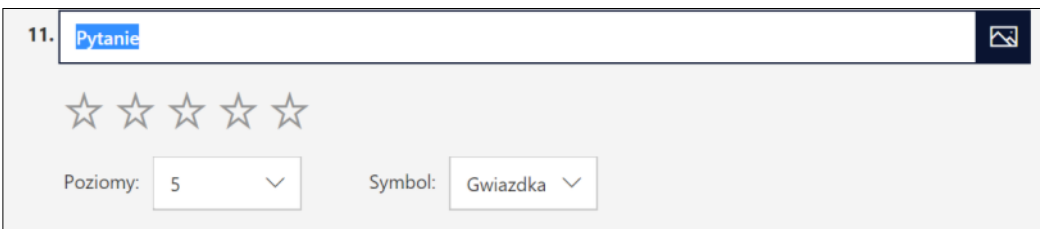
! Opcja **Inne** pozwala na dopisanie przez respondenta swojej odpowiedzi.

2) Tekst



Respondent może wpisać krótki tekst własny. Można zmienić na długą odpowiedź.

3) Ocena




Respondent może ocenić stwierdzenie. Można wybrać skalę od 2 do 10 oraz symbol Gwiazdka / Liczba.

4) Data



Respondent wprowadza datę wg podanego wzoru.

5) Klasyfikacja

1. Który z kanałów komunikacji zdalnej z nauczycielem jest dla Ciebie najdogodniejszy? 

vulcan	
teams	↑ ↓
maile	

Respondent przesuwa i porządkuje odpowiedzi według zadanej opcji (np. według alfabetu)

6) Likerta

2. Pytanie

	Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opcja 4	Opcja 5	+
Instrukcja 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Instrukcja 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Instrukcja 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
+ Dodaj instrukcję						

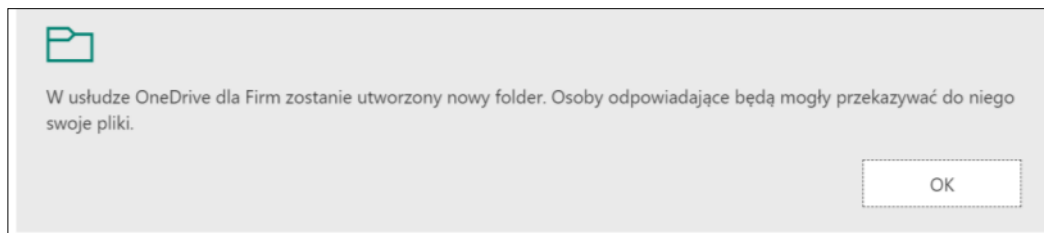
W wierszach wpisuje się stwierdzenia lub pytania, w kolumnach - opcje odpowiedzi.

Liczbę instrukcji i odpowiedzi można zmieniać.

5. Materiały przesłane przez nauczycieli dla uczniów są:

	łatwe	umiarkowanie trudne	trudne	bardzo trudne	nie mam zadane
pliki do pobrania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
karty pracy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strony internetowe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
filmy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
testy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
samodzielne napisanie pracy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
teksty do przeczytania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
prace manualne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
praca z komputerem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
quizey	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7) Przekazywanie pliku.



Ten typ pytania jest dostępny tylko w organizacji. Respondent może przesłać plik do sprawdzenia / przeczytania / sprawdzenia.

Można ustalić liczbę przesyłanych plików oraz ich rozmiar (10MB to dużo)

A screenshot of a question configuration interface. At the top, it says "3. Pytanie" with a file icon. Below is a "Przełącz plik" button. At the bottom, there are two dropdown menus: "Limit liczby plików:" set to "1" and "Limit rozmiaru pojedynczego pliku:" set to "10MB".

8) Net Promoter Score

A screenshot of a Net Promoter Score question. The question is "2. Jakie jest prawdopodobieństwo, że polecisz nas znajomemu lub współpracownikowi?". Below the question is a horizontal scale from 0 to 10. Under the scale, there are two labels: "Bardzo mało prawdopx" on the left and "Bardzo prawdopodob" on the right.

Typ pytania podobny do oceny.

Ostatnim wyborem jest typ **Sekcja**.

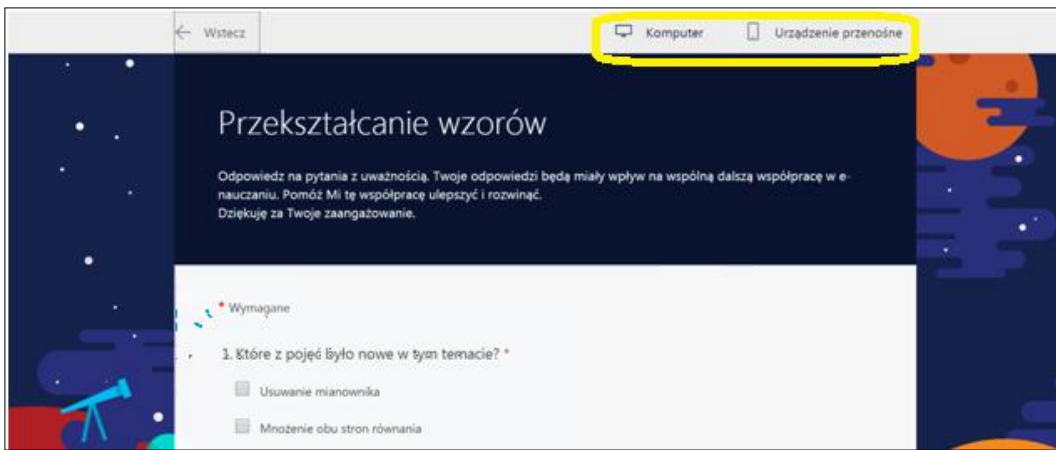
Sekcja służy do podziału formularza na części. Każda sekcja będzie wyświetlać się respondentowi na nowej stronie. Można w niej umieszczać pytania dzielące respondentów na grupy i dołączając **Rozgałęzienie** (z ustawień całego formularza) i kierować pytania tylko do wybranych grup osób.

3. Motyw

Można wyróżnić formularz dodając mu kolor lub motyw. Można wgrać własną grafikę.

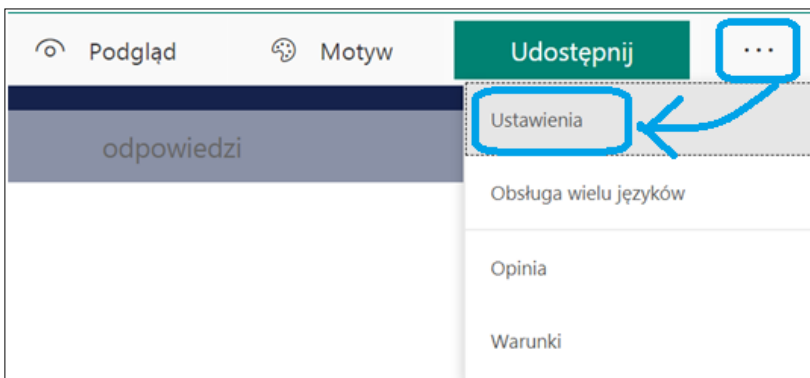
4. Podgląd

Przed udostępnieniem warto obejrzeć formularz, tak jak będzie go widział respondent na swoim komputerze lub urządzeniu przenośnym



5. ...

Ustawienia kryjące się pod znakiem ... to najważniejsza część przy planowaniu formularza.



Ustawienia

Kto może wypełnić ten formularz

Każda osoba dysponująca linkiem może odpowiadać **a**

Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać **b**

Zarejestruj imię i nazwisko

Jedna odpowiedź na osobę

Opcje dla odpowiedzi

Zaakceptuj odpowiedzi

Data rozpoczęcia **c**

Data zakończenia

Losowa kolejność pytań **d**

Dostosuj wiadomość z podziękowaniem

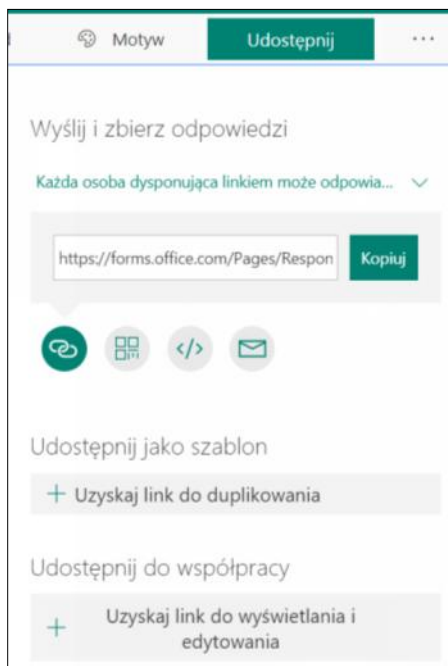
Powiadomienie

Wysłanie wiadomości e-mail z potwierdzeniem do respondentów

Otrzymywanie powiadomienia e-mail o każdej odpowiedzi

- a) Ta opcja pozwala na wypełnienie ankiety/testu każdemu kto będzie miał link (z organizacji i z poza niej - ankieta / test jest anonimowa/y).
- b) Druga opcja pozwala na zbieranie odpowiedzi po adresie email - formularz nie jest anonimowy.
- c) W formularz można „otworzyć” dodawania odpowiedzi w wyznaczonym czasie i zamknąć możliwość dodawania odpowiedzi. Formularz jednak jest widoczny dla respondentów przed wyznaczonym czasem.
- d) Włączona Losowa kolejność pytań miesza kolejność pytań każdemu respondentowi - niewskazana, gdy test ma przemyślaną strukturę kolejności zadań (lepiej użyć **Losowa kolejność odpowiedzi** przy każdym pytaniu)

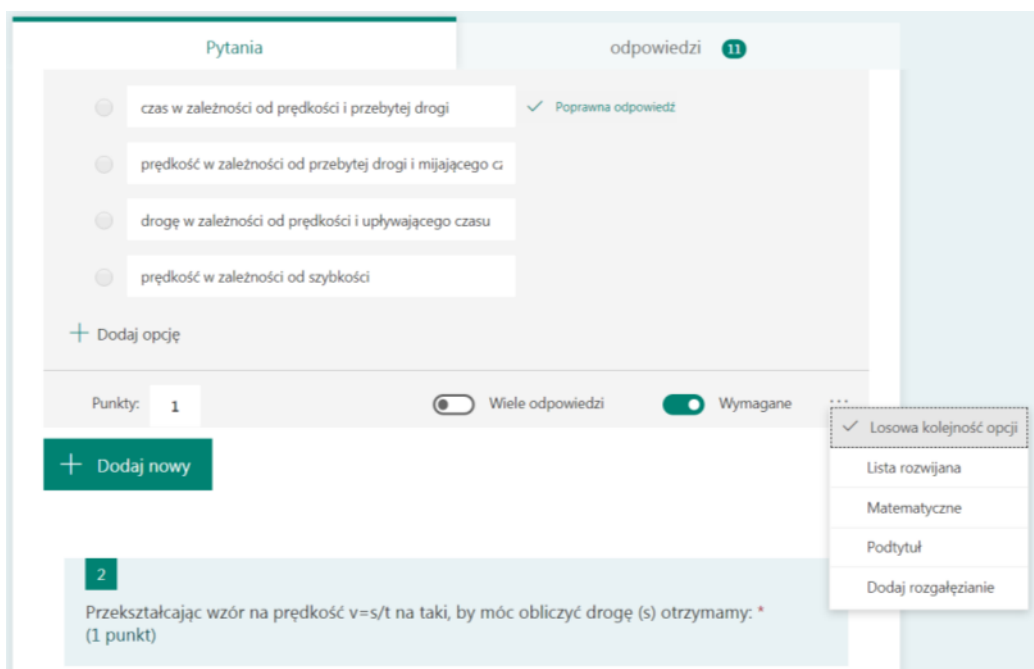
6. Udostępnij



Tutaj:

- 1) wybiera się, kto widzi ankietę - dowolna osoba lub tylko w organizacji,
- 2) link udostępnić można przez tekst, qr-kod, wpis na stronie www albo email,
- 3) można udostępnić formularz do duplikowania innej osobie
- 4) można przygotowywać formularz ze współpracownikami (inne osoby będą mogły wyświetlać i edytować).

II. Test



W teście można, ale i trzeba więcej:

- 1) wskazać prawidłową odpowiedź,
- 2) dodać liczbę punktów za poprawnie wykonane zadanie,
- 3) włączyć zapis matematyczny,
- 4) wprowadzić losową kolejność odpowiedzi.